

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	RES-118-2013	(dd de mm de aaaa) 20 de abril de 2013	NO APLICA
Reglamento de Administración del Talento Humano	003-SD-2012	20 de abril de 2012	NO APLICA
Instructivo que regula ...	RS-005-2011	3 de marzo de 2011	NO APLICA
Manual para la aplicación de ...	DFT-118-2011	6 de enero de 2011	NO APLICA
Guía de aplicación ...	JLP-033-2010	25 de julio de 2010	NO APLICA
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	Resolución No. ...	15 de julio de 2014	NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA 28/02/2023		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN DE ASESORIA JURÍDICA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	LILIAN TAMARA HERRERA ANDRANGO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:lilian.herrera@sgdpn.gob.ec">lilian.herrera@sgdpn.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	994818422		