

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	RES-118-2013	(dd de mm de aaaa) 20 de abril de 2013	NO APLICA, AL SER UNA NUEVA SECRETARÍA CREADA MEDIANTE DECRETO EJECUTIVO 29, EL 24 DE MAYO DEL 2021, AUN NO HA INGRESADO EN NINGUN PROCESO DE AUDITORIAS. SIENDO LA RAZON POR LA QUE EL PRESENTE LITERAL NO CUENTA CON NINGUN DETALLE POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA.
Reglamento de Administración del Talento Humano	003-SD-2012	20 de abril de 2012	
Instructivo que regula ...	RS-005-2011	3 de marzo de 2011	
Manual para la aplicación de ...	DFT-118-2011	6 de enero de 2011	
Guía de aplicación ...	JLP-033-2010	25 de julio de 2010	
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	Resolución No. ...	15 de julio de 2014	NO APLICA, AL SER UNA NUEVA SECRETARÍA CREADA MEDIANTE DECRETO EJECUTIVO 29, EL 24 DE MAYO DEL 2021, AUN NO HA INGRESADO EN NINGUN PROCESO DE AUDITORIAS. SIENDO LA RAZON POR LA QUE EL PRESENTE LITERAL NO CUENTA CON NINGUN DETALLE POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		30/04/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		DIRECCIÓN DE ASESORIA JURÍDICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		FABIAN AQUILES OBANDO BOSMEDIANO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:fabian.obando@sgdgn.gob.ec">fabian.obando@sgdgn.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		2-383-4037 EXT 1019	