

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Atención de requerimientos de acceso de información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="https://drive.google.com/file/d/1ZF18A2COIkPETwrThijfM7WmzhTQgYHs/view?usp=share_link">https://drive.google.com/file/d/1ZF18A2COIkPETwrThijfM7WmzhTQgYHs/view?usp=share_link</a>
2. Emisión de certificación de existencia legal de organizaciones sociales	Trámite orientado a solicitar certificado de existencia legal de una organización social, de su directiva o de sus integrantes.	Formulario para las personas y organizaciones de hecho y de derecho interesadas en solicitar información sobre la constitución legal de una organización, de su directiva o miembros, de Comunas, Comunidades, Pueblos y Nacionalidades.	<a href="#">NO APLICA</a>
3. Emisión de copias simples y/o certificadas de documentos que reposen en los expedientes de Organizaciones Sociales	Trámite orientado a la emisión de copias simples y/o certificadas de uno o varios documentos que conforman el expediente de la organización social y organizaciones de pueblos y nacionalidades .  Las copias, son una reproducción exacta del documento original que reposa en el archivo de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades; a costa de los peticionarios.	El ciudadano interesado puede solicitar copia simple y/o certificada de cualquier documento de una organización social, organización de Pueblos y Nacionalidades, que repose en los archivos de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades. Siempre y cuando justifiquen el objeto o el uso de los documentos bajo su responsabilidad.	<a href="#">NO APLICA</a>
4. Personería jurídica de las comunidades	Formulario de Personería jurídica de las comunidades	Trámite orientado a otorgar la personería jurídica de las Organizaciones: Comunas, Comunidades, Pueblos, Nacionalidades, y Organizaciones Sociales sin fines de lucro de los Pueblos y Nacionalidades.	<a href="#">NO APLICA</a>
5. Personería jurídica de las fundaciones y las corporaciones de primer, segundo y tercer grado	Trámite dirigido para otorgar la personería jurídica de las fundaciones y corporaciones de primer, segundo y tercer grado, sin fines de lucro de los Pueblos y Nacionalidades.	Los beneficiarios de este trámite, son las fundaciones y corporaciones. Integradas por: las personas que conviven en las Comunas, Comunidades, Recintos, Pueblos, Nacionalidades dentro del territorio Ecuatoriano.	<a href="#">NO APLICA</a>
6. Registro y Actualización de Actos Administrativos de Organizaciones Sociales	Trámite orientado a las organizaciones relacionadas con Nacionalidades y Pueblos legalmente constituidas; podrán solicitar Actos Administrativos relacionados con su organización, tales como: Registro de Directiva, Inclusión / Exclusión de Socios, Reforma y codificación de Estatutos, Disolución y Liquidación.	Los beneficiarios de este trámite son las Organizaciones legalmente constituidas relacionadas con Pueblos y Nacionalidades que buscan regularizar sus actividades dentro del territorio nacional.	<a href="#">NO APLICA</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/06/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Mgr. Edwin Tinajero
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:edwin.tinajero@sgdgn.gob.ec">edwin.tinajero@sgdgn.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 231-1342 ext. 1020