

Bases de la Convocatoria 2025 de subproyectos productivos, artesanales y turísticos para Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Afroecuatorianos y Montubios

1. Justificación

Como garantía de los derechos de los Pueblos y Nacionalidades, a través del Decreto Ejecutivo Nro. 29, de 24 de mayo de 2021, se creó la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades (SGDPN) y le otorga la rectoría y las competencias de Plurinacionalidad e Interculturalidad.

En el marco de sus competencias, la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades se encuentra ejecutando el proyecto “Desarrollo Integral de Pueblos y Nacionalidades Afroecuatorianos y Montubios del Ecuador”, cuyo objetivo es: *“Apoyar al fortalecimiento socio-económico-cultural de los pueblos y nacionalidades, mediante el aprovechamiento sustentable y sostenible de los recursos naturales y patrimonios, que les permita mejorar sus ingresos familiares y el goce pleno de sus derechos culturales; en pos de la construcción de un estado plurinacional e intercultural”*.

El Proyecto de Desarrollo Integral se encuentra estructurado por cuatro componentes, y el componente dos, está orientado a apoyar emprendimientos relacionados con la bioeconomía y producción sostenible de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades, afroecuatorianos y montubios fortalecidos del Proyecto, para lo cual se articulan cuatro ejes de actividades:

“C2. A1. Fortalecimiento a las cadenas de valor de iniciativas y emprendimientos agro-productivas artesanales para la obtención de registros, permisos y/o inscripciones en materia sanitaria y propiedad intelectual de bienes procesados;

C2. A2. Construcción rehabilitación, mejoramiento y potenciación de infraestructura productiva comunitaria y de turismo comunitario;

C2. A3. Fortalecimiento a las iniciativas y emprendimientos de PNAM relacionados con la bioeconomía; y,

C2. A4. Dotación de suministros y materiales para proyectos de desarrollo comunitario agrícola, piscicultura, florícola, producción de viveros y servicio de turismo”.

2. Alcance

Este documento establece los lineamientos para el proceso de postulación, preselección, evaluación y selección de subproyectos productivos, turísticos y artesanales para Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Afroecuatorianos y Montubios

3. Objeto de la Convocatoria

Seleccionar subproyectos productivos, artesanales y turísticos, con una estrategia de sostenibilidad para el fortalecimiento socio, económico y cultural de los pueblos y nacionalidades Indígenas, Afroecuatorianos y Montubios, en el marco del Proyecto de Desarrollo Integral de los Pueblos y Nacionalidades, Afroecuatorianos y Montubios (PNAM).

Para el efecto, podrán postular subproyectos productivos, artesanales y turísticos pertenecientes a las **parroquias de intervención** (240 parroquias) definidas en el Proyecto de inversión.

4. Postulantes

Son los Pueblos, Nacionalidades, Comunas, Comunidades, asociaciones, organizaciones y fundaciones, con competencias para gestionar actividades en el ámbito del fomento productivo, bioeconomía, producción sostenible, preservación, mantenimiento, y, en general aquellas que ejecuten políticas y mecanismos para compensar los desequilibrios territoriales en el proceso de desarrollo. Estas entidades asumirán a su vez el rol de ejecutor del subproyecto.

También podrán postular los Gobiernos Autónomos Descentralizados en beneficio de una organización PNAM, por lo que el GAD asumirá el rol de ejecutor del subproyecto, y será responsable de la ejecución y seguimiento del subproyecto.

5. Líneas de financiamiento

- **Fortalecimiento a las cadenas de valor de iniciativas agro-productivas-artesanales para la obtención de registros, permisos y/o inscripciones en materia sanitaria y de propiedad intelectual de bienes procesados**

En esta categoría o línea de financiamiento, la SGDPN podrá financiar a las organizaciones o entidades proponentes aquellas actividades que ayuden a mejorar la cadena de valor de dichas entidades en sector agro-productivas-artesanales, a través de la regularización y cumplimiento de normativa local de sus productos procesados.

Es así que esta línea de financiamiento, podrá cubrir las siguientes actividades:

- Tasas, tarifas, derechos, importes u otro que por servicios institucionales fija la entidad rectora en materia de propiedad intelectual en cuanto a signos distintivos, patentes, obtenciones vegetales, registros de marca o nombre comercial, derechos de autor o conexos y, en general, todos aquellos que sean necesarios para la protección intelectual, así como para conocimientos tradicionales;
 - Tasas, tarifas, derechos, importes u otro que por servicios institucionales fija la entidad de control sanitario en cuanto a permisos de funcionamiento; certificado de buenas prácticas de manufactura (BPM); inscripción, certificaciones y/o registros o notificaciones sanitarias obligatorias (de preferencia notificaciones sanitarias abreviadas); certificados de inscripción o reinscripción; supervisión de destrucción, eliminación o incineración; copias simples o certificadas de notificaciones o registros sanitarios o informes técnicos; y, en general cualquier otro gasto necesario para el registro y control sanitario;
 - Tasas, tarifas, derechos, importes u otro que por servicios institucionales fijan los laboratorios para los análisis físicos, repetición de análisis de productos rechazados;
 - Otros gastos conexos o de gestión vinculados directamente con el trámite para la obtención de las actividades señaladas en las 2 primeras viñetas de esta sección y que sean comprobables y sujetos a justificación.
-
- **Construcción, rehabilitación, mejoramiento y potencialización de infraestructura productiva comunitaria**

En esta categoría o línea de financiamiento, la SGDPN podrá financiar a las organizaciones o entidades proponentes aquellas actividades relacionadas con la construcción, readecuación, mejoramiento o potencialización de infraestructuras productivas, agropecuarias, turísticas y artesanales, es decir usadas para la producción del bien o servicio correspondiente a la actividad económica proponente; con un enfoque comunitario y gestionada por una comuna, comunidad, pueblo o nacionalidad.

Dicho financiamiento podrá ser otorgado a organizaciones PNAM que cuenten con el título de propiedad del terreno donde se realizará la construcción, readecuación, mejoramiento o repotenciación, y debidamente registrado en el Registro de la Propiedad del cantón que corresponda, a favor de la comuna, comunidad, pueblo o nacionalidad; o de la organización o fundación.

Los ejemplos de infraestructura productiva comunitaria cuya construcción, readecuación, mejoramiento o repotenciación, podrá ser financiada, se detalla a continuación:

- Construcción, mejoramiento y/o adecuación de infraestructura de turismo comunitario gestionado por una comuna, comunidad, pueblo o nacionalidad;
 - Construcción, mejoramiento y/o adecuación de infraestructura de turismo comunitario basados en la utilización de energías limpias: energía solar en calefactores de agua y generadores de luz.
 - Construcción, mejoramiento y/o adecuación de infraestructura productiva, que tenga enfoque comunitario, gestionado por una comuna, comunidad, pueblo o nacionalidad;
 - Construcción, mejoramiento y/o adecuación de infraestructura de biofábricas para elaboración de insumos agropecuarios, ecológicos u orgánicos.
 - Construcción, mejoramiento y/o adecuación de infraestructura para la producción de fitofármacos y rescate de la medicina ancestral, así como para la utilización sostenible de moléculas y enzimas naturales presentes en bosques y la Amazonía.
 - Construcción, mejoramiento y/o adecuación de infraestructura para la producción y comercialización de productos nutraceuticos naturales y procesados.
 - Construcción, mejoramiento y/o adecuación de infraestructura para la producción de biocombustibles o la producción de gas natural a través de biodigestores.
 - Construcción, mejoramiento y/o adecuación de infraestructura para la utilización comercial de recursos forestales no maderables como por ejemplo de bambú.
 - Materiales de construcción o adecuación de la infraestructura para mejorar la oferta productiva o de servicio gestionado por una comuna, comunidad, pueblo o nacionalidad. Incluye aquellas iniciativas productivas que se encuentren subutilizadas.
- **Fortalecimiento a las iniciativas y emprendimientos de PNAM, relacionados con la bioeconomía y el turismo**

En esta categoría o línea de financiamiento, la SGDPN podrá financiar a las organizaciones o entidades proponentes, insumos y materia prima necesaria para impulsar emprendimientos en torno al cuidado de la biodiversidad, la producción de bienes y servicios eficientes y sostenibles.

En esta línea de financiamiento, se otorgarán recursos para la compra de equipamiento, materia prima, insumos productivos, de acuerdo con el siguiente detalle:

- Equipamiento de biofábricas para elaboración de insumos agropecuarios, ecológicos u orgánicos.

- Equipamiento para la producción de fitofármacos y rescate de la medicina ancestral, así como para la utilización sostenible de moléculas y enzimas naturales presentes en bosques y la Amazonía.
 - Equipamiento para la producción y comercialización de productos nutraceuticos naturales y procesados.
 - Equipamiento para la producción de biocombustibles o la producción de gas natural a través de biodigestores.
 - Equipamiento para la utilización comercial de recursos forestales no maderables como por ejemplo de bambú.
 - Materia prima de arranque para procesos de postcosecha, transformación, valor agregado y comercialización.
 - Insumos agroecológicos y veterinarios tales como: vitaminas, desparasitantes, antibióticos, botiquines veterinarios, vacunas, y todos aquellos que tengan impacto en el mejoramiento de la productividad de los emprendimientos gestionados por las comunas, comunidades, pueblos o nacionalidades y que además cuiden de la biodiversidad y el ambiente.
 - Semillas, plantas forestales, frutales para mejoramiento de cultivos o prácticas de agroforestería; siempre que no se encuentren contemplados en los planes de inversión del MAG, o de los gobiernos locales competentes en los territorios a ser intervenidos.
 - Entrega de pie de cría de animales menores como cuyes, borregos, porcinos, aves criollas, alevines, siempre que no se encuentren contemplados en los planes de inversión del MAG, o de los gobiernos locales competentes en los territorios a ser intervenidos.
- **Dotación de suministros y materiales para proyectos de desarrollo comunitario agrícola, piscicultura, florícola y producción de viveros**

Esta línea de financiamiento busca fortalecer la cadena productiva de emprendimientos productivos y de turismo de PNAM a través de la dotación de equipamiento, maquinarias, suministros, herramientas, y afines.

En esta línea de financiamiento, se otorgarán recursos para la compra de equipamiento, maquinaria, materia prima, insumos productivos, suministros y materiales de acuerdo con el siguiente detalle:

- Suministros y materiales para la rehabilitación de pequeños sistemas de riego parcelario comunitario, piscicultura, florícola y producción de viveros.
- Maquinaria y equipamiento para procesos de postcosecha: seleccionadoras, tanques de enfriamiento, cuartos fríos, congeladores, lavadoras de productos, silos, mesas de selección, zarandas, gavetas de transporte, bidones, balanzas, entre otros.
- Maquinaria y equipamiento para transformación y valor agregado de productos como: queseras, desgranadoras, tejedoras, hiladoras, molinos, despulpadoras, empacadoras, envasadoras, laboratorios de calidad de producto, entre otros.
- Maquinaria y equipamiento para procesos dentro de los proyectos PNAM de los sectores de servicios de turismo, manufactura y artesanal.
- Molinos para granos secos y/o pastos, preparación de balanceados, tritutados de hojas, elaboración de harinas.
- Maquinaria para secado o deshidratación de frutas, cacao, café, cocos, hojas aromáticas medicinales, con fines comerciales.
- Equipos para envasados y sellados de productos y bebidas, gestionados por las comunas, comunidades, pueblos o nacionalidades.

- Equipos para elaboración, almacenamiento o procesamiento de productos lácteos.
- Equipos, materiales, suministros para elaboración de productos provenientes de frutas del bosque, caña de azúcar, cacao, coco, café, etc.
- Equipos para elaboración, almacenamiento o procesamiento de bocadillos y dulces de consumo masivo.
- Equipos para la transformación de animales como cuyes, borregos, porcinos, aves criollas, alevines, en productos de valor agregado para su comercialización.
- Equipos, materiales, suministros o envases para embotelladoras de agua y bebidas de consumo masivo de emprendimientos gestionados por las comunas, comunidades pueblos o nacionalidades.
- Equipos, materiales o suministros para talleres de elaboración de artesanías, souvenir, alimentos, prendas de vestir, trabajos de manufactura, pesca.
- Equipos, muebles, enseres, señalética, utensilios de cocina para servicios de turismo comunitario.
- Equipos, muebles, enseres, señalética, para la realización de tareas productivas complementarias a la actividad económica.
- Maquinaria, repuestos o anexos necesarios para la operatividad del emprendimiento.
- Insumos necesarios para el funcionamiento u operatividad del emprendimiento, tales como sistemas (software).

6. Lista de exclusión

La Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades – SGDPN financiará las actividades detalladas previamente, sin embargo, se estableció una lista de exclusión de actividades que no se financiarán:

- Subproyectos de producción y/o comercialización de cualquier producto derivado de una actividad ilícita o ilegal en Ecuador.
- Subproyectos de producción o comercio de tabaco, alcohol y drogas ilegales (excepto vino, cerveza, chicha, y bebidas ancestrales o tradicionales).
- Pagos de deudas.
- Pago de gastos administrativos, como arriendos, servicios básicos, entre otros.
- Compra de Tractores, automóviles, camiones, furgonetas.
- Adquisición de seguros.
- Pago de regularización o procesos legales de cualquier índole (se exceptúan los determinados en la línea de financiamiento “Fortalecimiento a las cadenas de valor de iniciativas agro-productivas-artesanales para la obtención de registros, permisos y/o inscripciones en materia sanitaria y de propiedad intelectual de bienes procesados”).
- Pago de eventos de cualquier índole.
- Compra de terrenos.
- Procesos de fortalecimiento, capacitación, asistencia técnica o afines.

7. Montos de financiamiento

Los subproyectos podrán solicitar montos **desde \$5.000 hasta \$70.000**, mismos que deben incluir el valor correspondiente al IVA.

De manera excepcional se podrán postular subproyectos de montos **hasta \$350.000,00**, siempre y cuando obedezcan a propuestas de desarrollo integral, que fortalezcan una cadena de valor de una comunidad, comuna, pueblo o nacionalidad y se encuentre debidamente justificada. Asimismo, se analizará la factibilidad social, técnica, ambiental, económica y financiera, mismos que deben incluir el valor correspondiente al IVA.

Los montos estipulados para los subproyectos, deben abarcar las siguientes líneas de financiamiento (se puede seleccionar una o más):

- Fortalecimiento a las cadenas de valor de iniciativas agro-productivas-artesanales para la obtención de registros, permisos y/o inscripciones en materia sanitaria y de propiedad intelectual de bienes procesados.
- Construcción rehabilitación, mejoramiento y potenciación de infraestructura productiva comunitaria y de turismo comunitario.
- Fortalecimiento a las iniciativas y emprendimientos de PNAM, relacionados con la bioeconomía y el turismo.
- Dotación de suministros y materiales para proyectos de desarrollo comunitario agrícola, piscicultura, florícola y producción de viveros.

8. Cronograma de la Convocatoria 2025

Actividad	Fecha
Postulaciones de subproyectos	Del 23 de abril al 19 de mayo de 2025
Revisión y evaluación de subproyectos	Hasta el 06 de junio de 2025
Generación de informes de factibilidad	Hasta el 20 de junio de 2025
Comité de Selección de subproyectos	Hasta el 25 de junio de 2025
Notificación de resultados	Hasta el 27 de junio de 2025

Este cronograma puede ser susceptible de cambios o modificaciones por parte de la máxima autoridad o su delegado, por circunstancias imprevistas o de fuerza mayor.

9. Modalidades de postulación

Las organizaciones interesadas podrán postular de manera física o de forma digital, de acuerdo con el siguiente detalle:

En el caso de la **postulación digital**, deberán remitir los documentos solicitados (documentos firmados y escaneados; o documentos con firma electrónica) al correo **postulacion.proyectos@sgdpn.gob.ec**. En el caso de que el peso de los documentos impida adjuntarlos por este medio, se podrá remitir un link de wetransfer, google drive u otro.

Para el caso de las **postulaciones físicas**, éstas se recepcarán en las ventanillas de las oficinas matriz de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades (Quito, Quitumbe, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, planta baja), las cuales incluirán una carpeta con los documentos físicos (impresos y debidamente firmados) y digitales en un CD o flash memory con la misma información digital. Las postulaciones físicas se recibirán en horario laboral, es decir de lunes a viernes de 08:00 a 16:30.

En el caso de que las postulaciones que incluyan la línea de financiamiento de infraestructura, deberán adjuntar los planos impresos en formato A3.

Una misma entidad ejecutora o beneficiaria no podrá postular dos o más subproyectos. En el caso de que esto ocurra, únicamente se considerará la primera postulación recibida.

10. Requisitos para la postulación

- Documento de subproyecto y sus anexos.
- Lista de beneficiarios del subproyecto, en el que conste el nombre, cédula y autoidentificación étnica.
- Copia de la personería jurídica y estatutos de la organización o entidad proponente.
- Copia del registro de la Directiva actualizado.
- Copia del RUC de la organización o entidad proponente.
- Para el caso de que la entidad beneficiaria solicite equipamiento, debe presentar un documento que acredite que la organización cuenta con espacio (propio, arrendado, prestado, en comodato, etc.) para el desarrollo de su actividad económica.
- Carta de interés dirigida al/a la Secretario/a de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades, firmada por el representante legal o presidente de la organización beneficiaria. Para el caso de que la postulación sea realizada por un GAD, se deberá incluir adicionalmente una carta de interés del representante o presidente del GAD.

En el caso de solicitud de **construcción de infraestructura, repotenciación o readecuación de infraestructura**, la entidad postulante debe presentar los siguientes documentos:

- a. Registro de la propiedad o comodato (por al menos 10 años)** a favor de la organización beneficiaria. Para el caso de tierras y territorios ancestrales o comunitarias, se respetará los derechos colectivos establecidos en la Constitución de la República del Ecuador.
- b. Planos** (Arquitectónicos, Hidrosanitarios, Eléctricos y Estructurales). Todos los planos serán representados con nitidez absoluta, a fin de facilitar su comprensión y ejecución de la obra.
- c. Análisis de Precios Unitarios (APU's):** Los análisis de precios unitarios refiere la materialización de las especificaciones técnicas, por lo que estos deberán tener una correlación entre los dos documentos, tanto en equipos, mano de obra (Valores mínimos establecidos por la Tabla de Salarios Mínimos por Ley 2025, publicados por la Contraloría General del Estado), materiales y transporte. Se deberá presentar de acuerdo al documento adjunto "FORMATO ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS"
- d. Presupuesto Referencial:** El presupuesto referencial se justifica mediante las cantidades de obra presentes en los planos y el análisis de precios unitarios. La suma de estos valores no deberá contemplar el IVA, y será el valor máximo el establecido en los montos máximos de financiamiento por línea. Se deberá presentar de acuerdo al documento adjunto "FORMATO PRESUPUESTO REFERENCIAL"

En el caso de las postulaciones físicas, se deberán adjuntar los planos impresos en **formato A3**.

11. Proceso de la Convocatoria 2025

a. Postulaciones de subproyectos

- Ingresar a la página <https://www.secretariapueblosynacionalidades.gob.ec/>

- Descargar y leer detenidamente los documentos cargados y los anexos para la postulación.
- Descargar los formatos para la postulación.
- Llenar todos los formatos.
- Remitir los documentos y requisitos solicitados a la SGDPN (postulación física o digital) verificando que la información se encuentre completa. Los documentos deben enviarse en formato PDF y con las respectivas firmas.

Las postulaciones se receptorán hasta la fecha establecida en el cronograma, de acuerdo con las modalidades establecidas.

Es importante mencionar que NO se recibirán postulaciones entregadas en fechas posteriores al cierre de la postulación.

b. Revisión de los subproyectos

Toda vez recibida la postulación con todos los requisitos estipulados en las Bases de Convocatoria, el equipo técnico de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades revisará los subproyectos y evaluará los mismos, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la SGDPN.

En caso de que existan observaciones de forma y/o fondo, se remitirán dichas observaciones al correo de la entidad postulante, otorgándole un plazo máximo de 5 días para la subsanación de los mismos.

Posteriormente, se revisará la subsanación de las observaciones y de haberse acogido y subsanado las mismas, avanzará a la siguiente fase.

Aquellas postulaciones que no cumplan con los requisitos y lineamientos establecidos no avanzarán a la siguiente fase.

c. Generación de informes de factibilidad

En el marco de la revisión de la factibilidad de los subproyectos, el equipo técnico podrá realizar visitas a las organizaciones postulantes –de considerarlo necesario–, con el fin de constatar la información remitida en el marco de la postulación.

Producto de la evaluación de la factibilidad y con la visita de campo (en caso de requerirse), el equipo técnico realizará un Informe de factibilidad, plasmando dicha factibilidad en los siguientes aspectos: técnico, ambiental, social, organizativo, económico-financiero e infraestructura (en los casos en los que aplique).

d. Comité de Selección de subproyectos

Los informes de factibilidad citados previamente, serán remitidos al Comité de Selección de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades, para su revisión, aprobación y selección.

El Comité de Selección estará conformado por:

- Secretario/a de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades o su delegado.
- Subsecretario/a de Gestión y Fortalecimiento de Pueblos y Nacionalidades.
- Coordinador/a Administrativo/a Financiero/a.
- Director/a de Asesoría Jurídica.

El proceso contará con veedor/es que será/n representante/s de Pueblos y Nacionalidades.

La decisión del Comité de Selección se plasmará en un Acta de Comité de Selección.

El Comité de Selección determinará los subproyectos que cuenten con factibilidad técnica, ambiental, social, económica, financiera, entre otras; y pasará a ser parte de un Banco de Proyectos, con el fin de que la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades pueda gestionar recursos para el financiamiento de dichos subproyectos.

e. Notificación de resultados

Los resultados y decisiones del Comité de Selección se notificarán a las organizaciones postulantes hasta la fecha establecida en el cronograma, vía correo electrónico.

12. Plazo de ejecución de los subproyectos

Los subproyectos postulados deberán presentar un plazo de ejecución (plasmado en el cronograma valorado) de máximo 5 meses o hasta el 30 de noviembre de 2025